АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021г. **№ 53-п**

«Об утверждении программы
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2021/2022гг.»

В соответствии с ФЗ от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения:

Постановляю:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022гг по Антиповскому сельскому поселению Камышинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте http:// antipovskoe-adm.ru /.

Глава Антиповского
сельского поселения **С.Ф.Кусмарцева**

Created in ScanPapyrus - www.scanpdf.ru

Приложение 1
к постановлению администрации
Антиповского сельского поселения
от 25.06.2021г. № 53-п

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 гг по Антиповскому сельскому поселению

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов социальной сферы, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого электро-, газо-потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления.

Подготовка объектов социальной сферы к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов социальной сферы к отопительному периоду должна обеспечивать:

– нормативную техническую эксплуатацию объектов социальной сферы, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

– максимальную надежность и экономичность работы объектов социальной сферы;

– соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов социальной сферы к отопительному периоду достигается:

– выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов социальной сферы;

– разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов социальной сферы;

– постоянным контролем над техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

– четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством,

эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

– укомплектованием организаций социальной сферы подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

– материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

– выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Антиповского сельского поселения организует:

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепловых сетей муниципальных образований и котельной;

– работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы;

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

2.3. Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением главы Антиповского сельского поселения

2.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

– объекты, подлежащие проверке;
– сроки проведения проверки;
– документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	МУП ЖКХ Камышинского района Волгоградской области-центральная котельная с. Антиповка	1	01.07- 14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
2	Многоквартирные дома №43,45,58б,89а,51,52,52а, 53,57,59,61,63,65,67,83	15	01.05-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
3	Администрация Антиповского сельского поселения,	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
4	СДК с. Антиповка	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
5	МКДОУ Антиповский детсад	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
6	МКОУ Антиповская СОШ	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
7	МКУК МЦКБС библиотека	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
8	ПСК « Олимп»	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
9	ГБУЗ г. Камышина «Городская больница№1» структурное подразделение с. Антиповка	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
10	Пожарное депо с. Антиповка	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3
11	ДШИ г. Петров Вал. Филиал с. Антиповка	1	01.07-14.09.2021	В соответствии с Приложением 3

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения электро- и газо-снабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня

с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается главой Антиповского сельского поселения, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются главой Антиповского сельского поселения в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия газо- и электро- снабжающих организаций, потребителей энергии с Комиссией.

3.1. Электро- и газо- снабжающие организации представляют в администрацию Антиповского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители энергии представляют в энерго-и газо- снабжающую организации информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Энерго- и газо-снабжающие организации оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 гг. потребителей и направляет его

в администрацию Антиповского сельского поселения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение 1

АКТ №_____

проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г.

_____ "_____"_____ 20__ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "____"_____20__г.,

утвержденной_____

_____

_____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "___"_____20__ г. по "___"_____ 20__ г. в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____

_____

_____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1._____;

2._____;

3._____;

……

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:_____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:_____
_____
_____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ г.г.*

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"___"_____20__г._____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"___"_____20__г.
_____
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№___ от "_____"_____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1._____
_____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

2._____
_____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

3._____
_____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

Приложение 2

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан_____
_____
_____
_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1._____;
2._____;
3._____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N_____.

_____/_____
____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,

– нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,

– первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-

строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Приложение 4

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах газовых котельных;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем газо- и электро-потребления;

10) наличие паспортов потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) наличие пломб на расчетных шайбах и приборах

12) отсутствие задолженности за поставленную энергию

13) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации потребляющих установок;

14) проведение испытания оборудования;

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.