

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНТИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2023 г.

№ 74-п

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения, администрация Антиповского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения на 2024 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте <https://antipovskoe-adm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Антиповского  
сельского поселения

С.Ф. Кусмарцева

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения на 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения.

## **2. Аналитическая часть Программы**

### 2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Антиповского сельского поселения осуществляется администрацией Антиповского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Антиповского сельского поселения, утвержденным решением думы Антиповского сельского поселения № 83/2 от 18.08.2021г.

2.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

4) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.4. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2023 году проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в рамках муниципального жилищного контроля не проводились. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых мероприятий.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения на 2023 год, утвержденной постановлением администрации Антиповского сельского поселения. В 2023

году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение актуальной информации о принятых нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. Также осуществлялось информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, осуществлялось обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте администрации.

### **3. Цели и задачи Программы**

#### **3.1. Цели Программы:**

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### **3.2. Задачи Программы:**

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### **4. План мероприятий по профилактике нарушений**

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные исполнители приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2024 год (приложение).

### **5. Показатели результативности и эффективности Программы.**

## 5.1. Отчетные показатели Программы за 2024 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий.

- доля профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики нарушений обязательных требований, - 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества профилактических мероприятий, предусмотренных Программой профилактики нарушений обязательных требований к количеству выполненных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки.

## 6. Порядок управления Программой.

**Перечень должностных лиц администрация, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения**

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Глава Антиповского сельского поселения	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (84457) 7-11-23 adm-antipovka@mail.ru

Результаты профилактической работы администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Антиповского сельского поселения на 2024 год.

Приложение к Программе профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям  
на 2024 год

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Антиповского сельского поселения на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<p>Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;</li><li>2) руководства по соблюдению обязательных требований.</li><li>3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</li><li>4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li><li>5) доклады о муниципальном контроле;</li><li>6) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством в сфере муниципального жилищного контроля.</li></ol>	Администрация Антиповского сельского поселения	В течение года
2.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления в сфере муниципального жилищного контроля и размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Администрация Антиповского сельского поселения	1 раз в год
3.	Объявление предостережения: при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда	Администрация Антиповского сельского поселения	В течение года

	(ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.		
4.	Осуществление консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется в соответствии с п.3.3 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Антиповского сельского поселения, утвержденным решением думы Антиповского сельского поселения № 83/2 от 18.08.2021г	Администрация Антиповского сельского поселения	В течение года
5.	Проведение профилактического визита в соответствии с п.3.4 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Антиповского сельского поселения, утвержденным решением думы Антиповского сельского поселения № 83/2 от 18.08.2021г	Администрация Антиповского сельского поселения	3-й квартал 2024г
6.	Осуществление информирования контролируемых лиц и их представителей путем разработки и размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации, а также на информационных стендах, расположенных на территории поселения схем, содержащих основные требования в визуализированном виде о муниципальном контроле; размещения на официальном сайте администрации, а также на информационных стендах, расположенных на территории поселения сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, а также исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица по муниципальному контролю.	Администрация Антиповского сельского поселения	В течение года. Проверять актуальность информации 1 раз в месяц.