

Волгоградская область
Камышинский муниципальный район
Дума Антиповского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 г.

№ 31/2

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Антиповском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 14.03.2016 № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области», Уставом Антиповского сельского поселения, дума Антиповского сельского поселения р е ш и л а :

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Антиповском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения думы Антиповского сельского поселения:

- решение думы Антиповского сельского поселения № 61/1 от 29.04.2020г «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении»,

- решение думы Антиповского сельского поселения № 80/1 от 18.05.2021г «О внесении изменений в решение думы Антиповского сельского поселения от 29.04.2021 г. № 61/1 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в Антиповском сельском поселении».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте <https://antipovskoe-adm.ru>.

5. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

И.о. главы Антиповского
сельского поселения
Председатель думы Антиповского
сельского поселения

Т.В. Якубовская

А.И. Калачёв

Порядок назначения и проведения опроса граждан в Антиповском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Антиповском сельском поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 14.03.2016 № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области», Уставом Антиповского сельского поселения и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов опроса граждан в Антиповском сельском поселении как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Антиповского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Антиповского сельского поселения, а также Администрацией Волгоградской области.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Антиповского сельского поселения), обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Антиповского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Выдвижение инициативы проведения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – дума Антиповского сельского поселения) или главы Антиповского сельского поселения (далее – глава) – по вопросам местного значения;

Администрации Волгоградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель

Антиповского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

достигших шестнадцатилетнего возраста жителей Антиповского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Инициатива о проведении опроса граждан оформляется:

1) муниципальным правовым актом думы Антиповского сельского поселения – в случае, если опрос проводится по инициативе думы Антиповского сельского поселения;

2) муниципальным правовым актом главы – в случае, если опрос проводится по его инициативе;

3) постановлением Администрации Волгоградской области – в случае, если опрос проводится по инициативе Администрации Волгоградской области;

4) обращением в думу Антиповского сельский поселения жителей Антиповского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – в случае, если опрос проводится по инициативе жителей Антиповского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.

2.3. Предложение о проведении опроса граждан по инициативе думы Антиповского сельского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) думы Антиповского сельского поселения путем направления письменного обращения на имя председателя думы Антиповского сельского поселения.

Указанное обращение должно содержать:

обоснование необходимости проведения опроса граждан;

формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;

территорию проведения опроса граждан;

сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

Решение думы Антиповского сельского поселения о выдвижении инициативы проведения опроса граждан принимается большинством голосов депутатов думы Антиповского сельского поселения, присутствующих на заседании думы Антиповского сельского поселения.

2.4. Глава, в случае выдвижения инициативы проведения опроса граждан, издает муниципальный правовой акт главы, содержащий информацию, указанную в абзацах третьем-седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, и направляет его в думу Антиповского сельского поселения в течение 5 дней со дня издания.

2.5. Инициатива жителей Антиповского сельского поселения или его части о проведении опроса граждан, предусмотренная абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем внесения инициативной группой граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и

постоянно проживающих на территории Антиповского сельского поселения, в количестве не менее 15 жителей Антиповского сельского поселения (далее – Инициативная группа) обращения о проведении опроса граждан (далее – Обращение).

Обращение должно содержать информацию, указанную в абзацах третьем-седьмом пункта 2.3 настоящего Порядка.

Обращение подписывается каждым участником Инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, реквизитов паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Представителем Инициативной группы, ответственным за взаимодействие с думой Антиповского сельского поселения, в данном обращении также указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

2.6. Дума Антиповского сельского поселения рассматривает инициативу и принимает решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан.

Дума Антиповского сельского поселения отказывает в назначении опроса граждан:

1) в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, установленного Законом Волгоградской области от 14.03.2016 № 8-ОД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Волгоградской области» и (или) настоящим Порядком.

2.7. О результатах рассмотрения инициативы и принятом решении дума Антиповского сельского поселения уведомляет инициатора проведения опроса граждан в срок не позднее 7 дней со дня принятия думой Антиповского сельского поселения соответствующего решения путем направления письма способом, указанным инициатором проведения опроса граждан

в Обращении, - на почтовый адрес или адрес электронной почты инициатора проведения опроса граждан.

Решение думы Антиповского сельского поселения об отказе в назначении опроса граждан должно содержать указание на основание отказа в назначении опроса граждан, предусмотренное пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Депутат (группа депутатов) думы Антиповского сельского поселения, Глава, Инициативная группа вправе повторно обратиться в думу Антиповского сельского поселения с инициативой о проведении опроса граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении опроса граждан, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Назначение опроса граждан

3.1 Решение о назначении опроса граждан принимается думой Антиповского сельского поселения.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- методика проведения опроса граждан;
- форма опросного листа;
- требования к количеству опросных листов в зависимости от методики проведения опроса граждан;
- минимальная численность жителей Антиповского сельского поселения, участвующих в опросе.

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Количество вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан, не должно превышать пяти. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам опросные листы составляются по каждому вопросу отдельно.

3.3. Методика проведения опроса граждан.

3.3.1. Опрос граждан осуществляется одним или несколькими способами:

- в пункте(ах) проведения опроса граждан;
- по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода.

с использованием официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.3.2. Применение одного или нескольких способов проведения опроса указывается в методике проведения опроса.

3.4. Минимальная численность жителей Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Антиповского сельского поселения), участвующих в опросе, должна составлять не менее 5 процентов от общей численности жителей Антиповского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае проведения опроса граждан на части территории Антиповского сельского поселения минимальная численность жителей Антиповского сельского поселения, участвующих в опросе, должна составлять не менее 10 процентов от численности жителей, обладающих

избирательным правом и проживающих на данной части территории Антиповского сельского поселения.

3.5. Решение думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит обязательному официальному обнародованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4. Подготовка к проведению опроса граждан

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется думой Антиповского сельского поселения не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

4.3. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан, депутатов думы Антиповского сельского поселения, представителей администрации Антиповского сельского поселения и представителей общественности.

4.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней после утверждения состава комиссии.

4.5. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Полномочия комиссии:

4.6.1. организует информирование жителей Антиповского сельского поселения через средства массовой информации, а также иными способами о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

4.6.2. формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у администрации Камышинского муниципального района;

4.6.3. обеспечивает изготовление опросных листов;

4.6.4. при проведении опроса граждан в пунктах опроса граждан:

- утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;

- оборудует пункты опроса;

4.6.4.1. при проведении опроса граждан с использованием официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает контроль функционирования электронных сервисов указанного сайта;

4.6.5. определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

4.6.6. организует проведение опроса граждан;

4.6.7. устанавливает результаты опроса граждан;

4.6.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.7. В случае если решением думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса граждан определено, что опрос граждан осуществляется по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, комиссия может принять решение о создании участковых комиссий по проведению опроса граждан (далее – участковые комиссии).

Число членов участковой комиссии должно быть не менее трех человек.

В решении комиссии о создании участковых комиссий определяется участок (территория) Антиповского сельского поселения, который закрепляется за каждой участковой комиссией. Решение о создании участковых комиссий доводится до сведения жителей Антиповского сельского поселения путем его официального обнародования не менее чем за 10 дней до проведения опроса граждан.

4.8. В случае проведения опроса граждан на нескольких пунктах опроса граждан или по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода дополнительно составляются списки участников опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории) Антиповского сельского поселения.

4.9. Полномочия комиссии, участковой комиссии (в случае принятия решения о ее создании) прекращаются после официального обнародования результатов опроса граждан.

4.10. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Антиповского сельского поселения.

5. Проведение опроса граждан

5.1. Опрос граждан проводится не позднее 3 месяцев со дня принятия решения думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса граждан.

5.2. Опрос граждан проводится в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 5 календарных дней, включая выходные и праздничные дни:

- с 9 часов до 20 часов (при проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода);

- круглосуточно (при проведении опроса граждан с использованием официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3 Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа и (или) с использованием официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные решением думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса граждан.

5.4. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода опросные листы выдаются жителям Антиповского сельского поселения, включенным в список участников опроса граждан, при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

5.5. При проведении опроса граждан в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.6. Лицо, осуществляющее опрос в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

5.7. В случае проведения опроса граждан с использованием электронных сервисов официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданин отмечает один или несколько вариантов ответов и (или) заполняет информацию в электронной форме, размещенной на официальном сайте Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедура проведения опроса граждан с использованием официального сайта Антиповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется решением думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса граждан.

6. Определение результатов опроса граждан

6.1. В течение пяти рабочих дней после дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса граждан, оформляя их в виде протокола о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

количество жителей Антиповского сельского поселения, включенных в список участников опроса граждан;

количество жителей Антиповского сельского поселения, принявших участие в опросе граждан;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан) при проведении опроса граждан с использованием опросных листов.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

6.2. На основании протокола (протоколов) опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся в срок, не превышающий пяти дней со дня составления протокола (протоколов) о результатах опроса граждан.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если количество жителей Антиповского сельского поселения (части территории Антиповского сельского поселения), принявших участие в опросе, меньше минимальной численности жителей Антиповского сельского поселения (части территории Антиповского сельского поселения), участвующих в опросе граждан, определенной решением думы Антиповского сельского поселения о назначении опроса.

Решение о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и вместе с протоколом (протоколами) опроса граждан направляется в думу Антиповского сельского поселения.

6.3. Дума Антиповского сельского поселения обеспечивает официальное обнародование решения о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся) в течение 30 дней со дня его принятия.

7. Источники финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) в случае проведения опроса по инициативе органов местного самоуправления Антиповского сельского поселения или жителей Антиповского сельского поселения – за счет средств местного бюджета;

2) в случае проведения опроса по инициативе Администрации Волгоградской области – в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области за счет средств бюджета Волгоградской области.

Приложение к Порядку назначения и проведения опроса граждан в Антиповском сельском поселении»

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Антиповского сельского поселения, а также Администрацией Волгоградской области

Контактная информация об участнике проведения опроса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Номер контактного телефона: _____

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения населения

Содержание вопроса	Ответ (поставить знак «V» в выбранном варианте ответа)	
	«ДА»	«НЕТ»
Вопрос № 1: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 2: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 3: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 4: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 5: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>