

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТИПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 37-п**

от 30.04.2026г.

О внесении изменений и дополнений в Регламент реализации администрацией Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации Антиповского сельского поселения № 78-п от 19.12.2023г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области, администрация Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. В Регламент реализации администрацией Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный постановлением администрации Антиповского сельского поселения № 78-п от 19.12.2023г (далее – Регламент) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Регламент разработан в соответствии с общими требованиями, утвержденными Приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н «Об утверждении общих требований к

регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством РФ, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством РФ, Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами.».

1.2. Пункт 1.2 Регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Регламент устанавливает процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, не должны превышать сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.3. Дополнить Регламент пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Направление запросов, уведомлений и иных документов в рамках реализации настоящего Регламента осуществляется:

- в Федеральную налоговую службу и её территориальные органы – посредством личного кабинета налогоплательщика, через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в Федеральную службу судебных приставов – через портал Госуслуг, систему электронного документооборота ФССП или почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в органы регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

- в иные органы и организации – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Факт направления (получения) документов фиксируется в журнале учета исходящей (входящей) корреспонденции администрации с указанием даты, способа отправки и реквизитов документа, подтверждающего отправку.».

1.4. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 Регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).».

1.5. Пункт 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом), соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда

претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ;

3.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администрации в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.».

1.6. Пункт 4.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Специалист администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности, в пределах сроков, установленных процессуальным законодательством Российской Федерации.».

1.8. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Специалист администрации не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов, в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста (главного бухгалтера) администрации Антиповского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 № 1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области» направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации.

**Глава Антиповского
сельского поселения:**



С.Ф. Кусмарцева

С.Ф. Кусмарцева